*Školní jídelna Václavkova 1083I, Mladá Boleslav, příspěvková organizace*

***STRAVOVACÍ ŘÁD PLATNÝ OD 8.10.2019***

*Vyplývá ze: Zákona 561/2004 Sb. Školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, Vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, Vyhláškou 17/2015 ,Vyhlášky 84/2005Sb. O závodním stravování a 94/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, Zákona 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů*

*Zákona 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a 274/2003 novela zákona*

Zájemci o stravování ve školní jídelně budou přihlášeni až po odevzdání vyplněné přihlášky ke stravování podepsanou zákonnými zástupci. A dále podepsaným stravovacím řádem. Veškeré změny týkající se stravovacího řádu budou vyvěšeny ve školní jídelně na nástěnkách a na internetových stránkách.

***Provoz školní jídelny***

*1/ Školní jídelna zajišťuje dozor. V PROSTORÁCH ŠKOLNÍ JÍDELNY JE ZAKÁZÁNO POUŽÍVAT MOBILNÍ TELEFONY.*

*1a/ Školní jídelna vaří 2 hlavní jídla a jednu polévku-vždy možno objednat či odhlásit do 14:00 den před samotným výdejem oběda. Pokud se na daný oběd přihlásí malý počet strávníků což je do 20 obědů nebude tento oběd školní jídelnou realizován a strávníci, kteří se na tento oběd přihlásili budou školní jídelnou automaticky přehlášeny na zbylý oběd, který požaduje většina strávníků.*

*2/ Výdej obědů je určen podle rozvrhu školy. Doba výdeje obědů je od 11,30 do 14,15 hodin. Po dohodě s vedením školní jídelny je možné stanovit i jinak.*

*3/ Strava se vydává prostřednictvím čipů. C****ena čipu je 115 Kč****. Platnost čipu je po celou dobu školní docházky. Pokud strávník čip ztratí nebo zapomene doma, je mu vydán v pokladně školní jídelny náhradní lístek na stravu, který odevzdá nepoškozený u výdejního okénka.*

*Ztrátu nebo poškození čipu je nutné okamžitě hlásit v pokladně ŠJ. Čip se zablokuje, tím nebude mít pro neoprávněnou osobu žádný význam.*

*Vydáváme jen 3x za sebou náhradní lístek, potom si musí strávník zakoupit nový čip!*

*Prodejní hodiny v pokladně pondělí – pátek 7:00 – 8:00, 11:30-14:00.*

*4/ Jídelna má dva výdeje obědů. Před odběrem stravy je třeba provést záznam do terminálu. Po odebrání stravy se automaticky provede záznam do paměti počítače. Opakovaný výběr stravy u obou výdejních míst je zablokován.*

*5/* ***Při onemocnění strávníka, má strávník právo si oběd vyzvednout první den nepřítomnosti do vlastní nádoby v době od 11:30 – 12:00 hod.*** *Jídlo vydané do jídlonosičů je určené k okamžité spotřebě.* ***Další dny nepřítomnosti je strávník (zákonný zástupce) obědy povinen odhlásit.***

*6****/ Děti jsou vždy přihlášeni od prvního školního dne. Pokud budete chtít dítě přihlásit později, prosíme o nahlášení viz níže kontakty, nebo přes internetové objednávání obědů.***

*- telefonicky 326 729 204, 326 210 806, 735 718 169, 735 718 186*

*- osobně*

*- emailem (*sjmbvaclavkova@seznam.cz*, obedy.sjmbvaclavkova@seznam.cz) nutno uvést jméno + třídu dítěte*

*7/ Případné změny ve stravovacím řádu*

*Se stravovacím řádem školní jídelny jsou seznamováni všichni strávníci při zahájení stravování. O změnách ve stravovacím řádu jsou zákonní zástupci informováni a veškeré nové informace jsou uváděny na internetových stránkách školní jídelny (www.sjmbvaclavkova.cz) a i přímo ve školní jídelně na informativních nástěnkách.*

*8/ Veškeré náměty, dotazy a připomínky hlaste ředitelce školní jídelny.*

*9/ Strávníci jsou povinni se řídit pokyny ředitelky školní jídelny a dozorem k tomu určeným.*

*10/ Strávníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Pokud pravidla nedodržují budou po předchozím upozorněním ze stravování vyloučeni!*

 *11/ Při úmyslném poškození zařízení školní jídelny nebo stolního nádobí po vyčíslení škody budeme částku vymáhat na zákonných zástupcích.*

*12/ Dojde-li k úrazu strávníků, ohlásí dozor ředitelce školní jídelny, která zajistí první pomoc a provede zápis do knihy úrazů. Jde-li o úraz vyžadující registraci, dohodne se ředitelka školní jídelny s ředitelkou školy o sepsání „Záznamu o školním úrazu.“*

*13/ Provozní doba:*

 *provozní doba ŠJ od 6:30 – 15:00*

 *provozní doba pokladny od 7:00 – 8:00 hod., 11:30-14:00 hod.*

 *výdej stravy pro žáky od 11:30 - 14:15 hod.*

 *výdej stravy pro cizí strávníky od 11:30 - 12:00 hod.*

 *závodní stravování od 11:30 – 14:15*

*14/ Dietní stravování ve školní jídelně:*

 *Naše školní jídelna poskytuje dietní stravování a to zejména dietu s omezením lepku. Školní jídelna se řídí vyhláškou 17/2015. Školní jídelna vše metodicky konzultuje s nutriční terapeutkou, která je členkou asociace nutričních sester. Pokud vaše dítě tímto omezením trpí, je nutné doložit lékařskou zprávu spolu se seznamem omezení potravin a vše odevzdat v kanceláři ředitelky školní jídelny.*

***15/ Školní jídelna je vybavena programem pro internetové přihlašování a odhlašování stravy. Prosím využijte tuto možnost stačí vedení ŠJ nahlásit Váš email, jméno, třídu, školu a my Vám zašleme přihlašovací údaje na Váš email.***

***Přihlašování a odhlašování stravy***

*Odhlášení i přihlášení strávníka je možné den před výdejem oběda a to vždy do 14:00 hod.*

*emailem, internetem, smskou, telefonicky, osobně*

*Uvádějte vždy: jméno + příjmení + třídu + změny*

*KONTAKTY DO ŠKOLNÍ JÍDELNY: Emailová adresa :* *sjmbvaclavkova@seznam.cz**,obedy.sjmbvaclavkova@seznam.cz*

*Internetové stránky : www.sjmbvaclavkova.cz ,Telefonní čísla : 326 729 204, 326 210 806, 735 718 169, 735 718 186*

***Platba stravného***

*je možné provádět prostřednictvím: 1.souhlasem k inkasu u Banky, 2.Platba v hotovosti na pokladně školní jídelny*

*Zájemci o stravování budou přihlášeni až po odevzdání vyplněné a podepsané přihlášky ke stravování. Tato přihláška se nemusí obnovovat pokud nenastane z Vaší strany nějaká změna.*

*NEBUDE-LI PROVEDENA ÚHRADA STRAVNÉHO V TERMÍNU: NENÍ JÍDELNA POVINNÁ STRAVOVÁNÍ POSKYTOVAT*

 *a****/Platba z účtu banky – bezhotovostní :*** Pro všechny banky 251 466 0267/0100

*\* Úhrada stravného bude prováděna srážkou vždy 15 den v měsíci nebo nejbližší pracovní den. Pokud platba neproběhne, musíte částku uhradit hotově, jinak jsme nuceni strávníka odhlásit.*

 *b****/Platba hotovostní – na pokladně ŠJ :*** *Stravné uhradíte v pokladně ŠJ poslední týden každého měsíce na následující měsíc.*

*Bc. Lenka Vernerová Lhotková*

*ředitelka školní jídelny V Mladé Boleslavi dne 8.10.2019*

 ***PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ***

Školní jídelna Václavkova 1083, Mladá Boleslav, příspěvková organizace

příjmení a jméno strávníka: ………………………………………………………………….. třída: ……………škola………..

datum narození: ……………………………….. zahájení stravování dne: …………………………………………………….

státní občanství: ………………………………………………….. tel.číslo: …………………………………………………………..

adresa: ………………………………………………………………… email: ………………………………………………………………..

podpis zákonného zástupce: …………………………………………………………………………………………………………….

úhrada na číslo účtu: KB 2514660267/0100

číslo účtu:

 …………………………………………………………… ………………………………………………………

Veškeré změny týkající se stravování je nutné ihned písemně nahlásit v kanceláři Školní jídelny.

Souhlasím\* / nesouhlasím\* se zpracováním nezbytně nutných údajů uvedených na přihlášce ke stravování. Dále beru na vědomí, že v případě internetového přihlašování a odhlašování obědů, souhlasím s odesíláním informací na můj soukromý email. Tyto údaje na přihlášce slouží pouze pro potřeby školní jídelny a řídí se **nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.**

*Podpis zákonného zástupce:*

(\* nehodící se škrtněte)