

*Školní jídelna
Václavkova 1083
Mladá Boleslav
příspěvková organizace*

Vnitřní předpis o stravovacím řádu

S platností od 1. 9. 2013

ředitelka školní jídelny

Zpracovala : Marie Kalistová

STRAVOVACÍ ŘÁD ŠJ

Organizace provozu stravování
platný od 1. 1. 2012.

Vyplývá ze :

Zákon 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhlášky 410/2009 Sb.

Zákon 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech- platba strávníků (hotovostní....)

Zákon 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a 274/2003, 852/2004 Sb.

Vyhláška 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby

Zákon 561/2004 Sb., a **472/2011 Sb., kterým se mění 561/2004 Sb.** Školský zákon, § 119,

Vyhláška 107/2005 Sb., o školním stravování, vyhláška 107/2008 Sb. finanční normativ a 463/2011 Sb.

Vyhláška 84/2005 Sb., o závodním stravování a **94/2006 Sb.**

1. VÝDEJ STRAVY je určen podle rozvrhu škol a po dohodě vedení ŠJ.

- Obvyklá doba výdeje obědů je **od 11,00 do 14,00 hodin.**
- Při příležitosti různých akcí škol lze stanovit i jinak – strávníci jsou vždy předem upozorněni.
- ***Strava pro mateřskou školu je zpravidla přepravena v termoportech 8,30 a 11,00 hodin.***

2. STRAVA se vydává prostřednictvím **IDENTIFIKAČNÍCH ČIPŮ.**

- **Cena identifikačního čipu je 115 Kč.**
- Platnost identifikačních čipů je po celou dobu školní docházky.
- **Při ztrátě nebo vlastním poškození identifikačního čipu je nutno zakoupit nový.**
- Pokud strávník zapomene identifikační čip, je mu vydán v pokladně ŠJ náhradní lístek na stravu, který odevzdá nepoškozený přímo u výdejního okénka.
- **Vydáváme jen 5x za sebou náhradní lístek na stravu, potom si strávník zakoupí náhradní čip.**
- **ÚŘEDNÍ HODINY POKLADNY ŠJ od 7,00 do 8,00 a 11,00 do 14,00 hodin.**

3. STRAVOVÁNÍ – strávník se přihlašuje ke stravování ve školní jídelně alespoň den předem do 14 hod. Doporučujeme placení prostřednictvím bezhotovostních plateb.

4. PLACENÍ STRAVNÉHO – placení stravného je možné provádět prostřednictvím

- sporožira
- převodem z účtů u jiných peněžních ústavů
- hotově

Zřizovatel Město MB nezalohuje potraviny, proto ŠJ vybírá JISTINU (zálohu na potraviny) 600 Kč splatnou zpravidla 15.8..

a) PLATBA BEZHOTOVOSTNÍ – VYÚČTOVÁNÍ ZPĚTNĚ

Zájemci o stravování ve školní jídelně budou přihlášení až po odevzdání vyplněné a peněžním ústavem potvrzené přihlášky. Přihláška bez tohoto potvrzení je neplatná. Tato přihláška se po celou dobu stravování nemusí obnovovat, pokud nenastane z vaší strany nějaká změna.

!! Je nezbytné mít v tento den dostatek finančních prostředků na vašem spořicírovém účtu. !!

Bez finančních prostředků na vašem účtu spořitelna tuto platbu neprovede a jsme nuceni platbu žádat od vás v hotovosti se zaplacením na pokladně školní jídelny.

b) PLATBA Z ÚČTU BANKY – VYÚČTOVÁNÍ ZPĚTNÝM ZPŮSOBEM

Školní jídelna si bude výši úhrady inkasovat vámi uvedeného čísla účtu, který bude uveden na vyplněné a peněžním ústavem potvrzené přihlášce. Další postupy a podmínky úhrady jsou shodné jako u spořičira.

c) PLATBA HOTOVOSTNÍ - NA POKLADNĚ

Stravné uhradíte v pokladně poslední týden každého měsíce na měsíc následující.

Dále podle vašeho požadavku – na jednotlivé dny – vždy jeden den před odběrem stravy.

Ostatní postupy a podmínky jsou shodné jako u platby bezhotovostní.

Platby hotovostní jsou pouze na dobu přechodnou, než-li si vyřídíte bankovní úhradu. Stálou platbu v hotovosti jen ve výjimečných případech.

!Nebude-li provedena úhrada v termínu, není jídelna povinna stravování poskytovat !

5.SYSTÉM PLATEB STRAVNÉHO – na začátku stravování zaplatí každý strážník JISTINU (zálohu na stravné, pro nákup potravin). Jelikož se stravné v dalších měsících vyúčtovávají vždy na konci měsíce, je nutné, aby měl strážník finančně krytý účet, nebude-li zapláceno oběd nebude vydán. Na konci školního roku – v červenci – tato záloha (jistina) bude sloužit k pokrytí měsíce června a případné přeplatky budou řádně vyúčtovány a vráceny vám na účet.

6. ODHLAŠOVÁNÍ nebo PŘIHLAŠOVÁNÍ OBĚDŮ – se provádí den předem do 14 hodin

- osobně na pokladně-informacích
- telefon/záznamník č. 326729204 na telefonické odhlašování není možná reklamace
- e-mailové adrese sjmbvaclavkova@seznam.cz

7. OBJEDNÁVÁNÍ OBĚDŮ – tato školní jídelna vaří zpravidla denně 2 druhy jídel.

Jídelní lístky bývají vyvěšovány s předstihem na místech přístupných pro všechny strážníky – na nástěnce v pokladně, šatně žáků, u výdejních míst, na webových stránkách škol.

Školní jídelna je vybavena počítačovou technikou se snímači na čipové žetony pro výdej stravy.

Bez provedení záznamu čipem na snímači u výdejního místa vám nebude vydána strava.

- Čip-žeton má hodnotu 115 Kč.
- S platným čipem je možné vstoupit do jídelny, kde si strážník odebere oběd u vámi zvoleného výdejního místa, kde jsou nainstalovány snímače. Přiložením žetonu ke snímači označeném ((o)) se rozsvítí zelená kontrolka = signalizační jednotka. Ta ihned zobrazí pracovníkovi výdeje (kuchaři/ce) platnost čipu a uvede velikost porce.

- Odebráním stravy se automaticky provede záznam do paměti počítače. Opakovaný odběr stravy u obou výdejních míst je zablokován !!! - NE však PŘÍDAVKY JÍDLA !!!
- **Přihlašování nebo odhlašování stravy je možné přímo v pokladně školní jídelny. Také telefonicky na čísle 326 729 204 do 14,00 hodin na dny následující. Pokud strávnick onemocní, tento den si mohou odebrat stravu rodiče, zákonní zástupci, sourozenci ...**
- Ostatní dny jsou rodiče povinni odhlásit, jelikož má dítě nárok na dotovaný oběd pouze kdy je přítomno ve škole (zákon 561/2004 Sb. a 472/2011 Sb., školský zákon).
- 15. srpna vám bude z vašeho účtu inkasována JISTINA- ZÁLOHA 600 Kč na nákup potravin.
- Další měsíce budou srážky z účtu pouze za přihlášené obědy – zpětně za projedené obědy.
- Vyúčtování jistiny bude provedeno v měsíci červenci po celkovém uzavření školního roku.
- Přeplatek bude vrácen na váš účet.
- Ztrátu a poškození čipu je **nutné** okamžitě hlásit v pokladně školní jídelny. Obdržíte náhradní stravenku na tento den a ztracený žeton-čip zablokuje. Žeton nebude mít pro neoprávněnou osobu žádný význam.
- Neoprávněný odběr stravy bude hlášen zvukovou signalizací u výdejního pultu. Všechna komunikace je propojena počítačovou sítí. Probíhá neustálá kontrola systému funkce výdeje.
- Toto provedení je vysoce stabilní a bezpečné i při několika hodinovém výpadku proudu.
- Obědy lze zvolit u objednávkového boxu na 1 týden dopředu a zároveň lze provést volbu jídel. Pokud strávnick volbu neprovede, bude oběd č.1. Zvolený oběd č.2 bude připravován od 20 přihlášených strávnicků.

8. Na informativních tabulích jsou také vyvěšovány aktuální CENY STRAVNÉHO.

9. Náměty, dotazy a připomínky hlase vedoucí školní jídelny nebo vhazujte do schránky PŘÁNÍ A PŘIPOMÍNKY v šatně žáků školní jídelny.

10. PROVOZNÍ DOBA :

- Provozní doba školní jídelny od 6,30 do 15,00 hodin
- Provozní doba pokladny od 7,00 do 8,00 a od 11,00 do 14,00 hodin
- Výdej stravy pro zaměstnance a závodní stravování od 11,00 do 14,00 hodin
- Výdej stravy pro veřejnost od 11,00 do 11,30 hodin
- Výdej stravy pro žáky od 11,35 do 14,00 hodin
- Odvoz stravy pro MŠ přesnídávka 8,30 hod., oběd 11,00 hodin.

11. Všichni strávnick jsou povinni se řídit STRAVOVACÍM ŘÁDEM Školní jídelny Václavkova 1083 Mladá Boleslav, příspěvková organizace nebo se mohou informovat v pokladně.

12. Strávnick jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými, bezpečnostními a společenskými pravidly stolování.

13. Ztráta věcí se musí ihned hlásit v pokladně ŠJ nebo vedoucí jídelny.

Na pozdější hlášky nemůže být brán zřetel. Pokud má na přání rodičů žák mobilní telefon, nevztahuje se na něj pojištění ŠJ proti krádeži a po dobu stravování musí být vypnutý. Poškodí-li žák úmyslně majetek školní jídelny, uvede opravu po dohodě s rodiči do náležitého stavu.

14. REKLAMACE ÚHRADY STRAVNÉHO BUDOU ŘEŠENY POUZE TŘI MĚSÍCE ZPĚT!!!!

15. ÚRAZY se musí ihned oznámit vedení jídelny. Bude se postupovat podle vážnosti zranění.

16. CENY STRAVNÉHO

- MŠ 3- 6 let 18 Kč, přesnídávka 7 Kč, svačina 7 Kč
- ZŠ 7-10 let 22 Kč
- 11-14 let 24 Kč
- 15 a více let 26 Kč
- studenti soukromé SŠ 35 Kč
- závodní stravování 70 Kč DPH 21 %
- do jídelnosičů – veřejnost 65 Kč DPH 15 %

17. KONTAKT na školní jídelnu

telefon/fax 326 729 204
e-mail jmbvaclavkova@seznam.cz
web www.sjmbvaclavkova.cz

Mladá Boleslav, 31.08.2013

Marie Kalistová
ředitelka školní jídelny

PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ č.úctu. 0100025811/0800
nebo **ZMĚNA ÚČTU** Česká Spořitelna
(podle Stravovacího řádu ŠJ) pro školní rok 20.... / 20....

Školní jídelna Václavkova 1083
Mladá Boleslav, příspěvková org.
IČO 62451456, DIČ CZ62451456

.....
Příjmení a jméno žáka, státní příslušnost, datum narození

.....
škola a třída

.....
bydliště žáka (PSČ, obec, ulice, číslo domu)

.....
telefon

***Zákonný zástupce (strávník) se seznámil
s platným stravovacím řádem ŠJ
a Vnitřním předpisem Školského zařízení.
www.sjmbvaclavkova.cz***

Potvrzuji souhlas k inkasu z čísla účtu :

.....
(vyplní banka při zřízení - povolení inkasa)
(nebo majitel účtu – elektronické bankovníctví)

.....
Jméno a příjmení zákonného zástupce (strávníka)
Adresa pro doručování písemností, telefon

.....
Razítko banky / podpis majitele účtu

PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ /úhrada bankami/
nebo **ZMĚNA ÚČTU**
(podle Stravovacího řádu ŠJ) pro školní rok 20.... / 20....

Školní jídelna Václavkova 1083
Mladá Boleslav, příspěvková org.
IČO 62451456 DIČ CZ62451456
č.ú. KB 2514660267/0100

.....
Příjmení a jméno strávníka, státní příslušnost, datum narození

.....
škola a třída

.....
Bydliště (PSČ, obec, ulice, číslo domu)

.....
telefon

***Zákonný zástupce (strávník) se seznámil s platným
Stravovacím řádem ŠJ
a Vnitřním předpisem Školského zařízení.
www.sjmbvaclavkova.cz***

Potvrzuji souhlas k inkasu z čísla účtu:

.....
(vyplní banka při zřízení - povolení inkasa)
(nebo majitel účtu – elektronické bankovníctví)

.....
Jméno a příjmení zákonného zástupce (strávníka)
Adresa pro doručování písemností, telefon

.....
Razítko banky / podpis odpovědné osoby